

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adela Ajquijay On</u> ✓	CUI:	<u>2611 04675 0406</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-143-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>950894-5</u> ✓
Número de Factura:	<u>940523744</u> ✓	Serie:	<u>EA911210</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,645.16</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

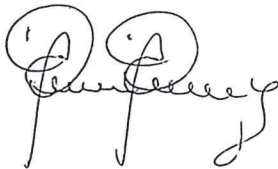
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.



- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adela Ajquijay On  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Adela Ajquijay On ✓	CUI:	2611 04675 0406 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-143-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	675-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesional:	Profesionales ✓	Nit del Contratista:	950894-5 ✓
Número de Factura:	940523744 ✓	Serie:	EA911210 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 48,645.16 ✓	Plazo del Contrato:	17/05/2021 al 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:



- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adela Ajquijay On  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

   
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adela Ajquijay On</u>	CUI:	<u>2611 04675 0406</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-143-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>950894-5</u>
Número de Factura:	<u>940523744</u>	Serie:	<u>EA911210</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 48,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural. Esta herramienta fue clave para desarrollar todas las acciones con calidad y eficiencia, en pro del fortalecimiento de las distintas manifestaciones culturales del municipio, que impulsa el Ministerio de Cultura y Deportes en el territorio.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados, con fotografías de los eventos; como verificadores de las actividades realizados durante el mes. Como parte de la sistematización del proceso que esta impulsando la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad. Esta acción ha permitido constituir una red de voluntarios comunitarios que apoyan y acompañan las actividades que se desarrollan.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, en la cual se citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local. Como fruto de esta acción, se cuenta con una biblioteca inicial, con enfoque cultural, específicamente del Pueblo Maya.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales. Dichos procesos en su conjunto han generado motivación, interés, alegría, expectativa y esperanzas en cuanto a sus alcances a nivel del desarrollo cultural, social y económico del municipio.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en la localidad asignada. Una de las necesidades reiteradas fue la realización de expoventa de artes locales, producidas por mujeres; logrando realizar solamente 2 actividades por falta de permiso municipal por la pandemia.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales. Se realizaron varias reuniones con hacedores y portadores para conocer su experiencia y obtener sus orientaciones estratégicas para la mejor ejecución de las actividades impulsadas.


- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad. Iniciándose un proceso de acercamiento, coordinación y alianza con el Alcalde Municipal, el Gobernador Departamental, Diputado por Sacatepéquez, la Oficina Municipal de la Mujer y Policía municipal. Asimismo con organizaciones e instituciones: Radio Comunitaria Nakoj, Cofradía Santo Domingo, Autoridades Indígenas, Guías Espirituales, Escuela Oficial Urbana Mixta y Empresa Cooperativa San Juan Bautista -ECOSABA- Como también los diálogos con líderes, lideresas y artistas.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo. Se avanzó con los siguientes directorios: actores institucionales, Organizaciones locales, directorio de artesanos, directorio de participantes, actores individuales y directorio de profesionales individuales.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento, que impulse las potencialidades culturales del departamento. Se tiene visualizadas las acciones, la metodología, los recursos y los tiempos necesarios, para el desempeño de las labores para el año 2022.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC. Logrando subir 29 fichas de registro del patrimonio cultural.
- l) Se logró realizar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio. En los diálogos sostenidos con los diferentes actores y portadores culturales, se hizo consciencia de la importancia de proteger los bienes culturales colectivos locales; como parte del patrimonio nacional.
- m) Se logró el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. Cada uno los planes de las actividades, procuró tener como sustento los articulados de las políticas y programas culturales nacionales, como base orientadora para el alcance de los objetivos y metas como Casa de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. Por lo cual se planificarán y realizaron 4 actividades, logrando un grupo meta de 730 personas atendidas y motivadas a continuar participando con la CDC.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio. Esta acción se logró gracias al apoyo de diversas personas voluntarias que aportaron su experiencia, observaciones y sugerencias para el mejor desempeño de las actividades.
- p) Se logró presentar la rendición de informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana. Se cumplió a cabalidad con los diferentes informes requeridos, asimismo la realización de las actividades asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural. Se logró hacer algunos intercambios de experiencia a nivel de las gestiones, metodologías y estrategias de trabajo cultural. Además de cultivar la amistad y solidaridad.
- r) Se logró atender las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron a la localidad. Se contó con la visita del señor Viceministro de Cultura Cristhian Neftalí Calderon Santizo y su asesor Licenciado Eduardo Bran. Así como la visita del equipo del área de comunicación, encabezada por la licenciada Alejandra Castillo.
- s) Se asesoró la asistencia a reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan. Se aprovechó estas invitaciones para presentar y socializar la existencia de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad. Se procuró actuar con respeto y reconocimiento a las diferentes manifestaciones culturales del municipio, en congruencia con el objetivo general de las Casas de Desarrollo Cultural y por ende el cumplimiento de la misión y visión del Ministerio de Cultura y Deportes en el territorio.
- u) Se logró realizar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales. Se socializó con la Promotora y Gestora las actividades planificadas, requiriendo en su momento, los apoyos puntuales necesarios, los cuales fueron bien atendidos.

- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes. Se enviaron 34 RUUN y 34 Memorias, los cuales fueron cumplidos en el tiempo y con las características requeridas.
  
- w) Se logró realizar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas. Se cumplió con 4 grandes actividades requeridas: Visita para el fortalecimiento de los conocimientos de cultura Maya y el arte moderno. Primer festival comunitario de elaboración de barriletes. Primer concurso comunitario de declamación "Mujer y su fuerza en las Palabras". Feria de arte comunitaria del Pueblo Maya Kaqchikel.
  
- x) Se logró realizar otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. Se logró cumplir con el apoyo solicitado para realizar inventario de insumos embodegados en la oficina central; a través de la Técnica de la CDC. Así como la recepción y traslado de insumos y materiales de oficina a la CDC. Recepción e inventario de recursos de oficina, maniquí, cartel de identificación de la CDC, cartel de la misión y visión, material didáctico e implementos de limpieza.

Adela Ajquijay On  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

   
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas -  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES